



**ANEXO I - DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020**

CARGO 201 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Requisitos: Curso de nível médio.

Atribuições Sumárias:

- Organizar e executar atividades administrativas e de apoio a trabalhos técnicos, levantando e analisando dados;
- Examinar, instruir e informar processos sobre assuntos de sua área de atuação, preparando informações para análise;
- Auxiliar na otimização das comunicações internas e externas através da telefonia, protocolos e áreas de atendimento ao público em geral;
- Digitação de textos, atos e documentos afins; e
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

CARGO 401 – ARQUITETO

Requisitos: Formação superior em Arquitetura e Urbanismo credenciado pelo Conselho Regional da Classe

Atribuições Sumárias:

- Elaborar relatórios técnicos, planos e projetos, associados à arquitetura, em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas, metodologias, analisando dados e informações;
- Analisar e fiscalizar projetos, obras e serviços;
- Estabelecer políticas de gestão, à luz das legislações competentes;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

CARGO 402 – ENGENHEIRO

Requisitos: Formação superior em Engenharia Civil credenciado pelo Conselho Regional da classe

Atribuições Sumárias:

- Elaborar relatórios técnicos e projetos de engenharia civil;
- Gerenciar obras;
- Controlar a qualidade da execução das obras;
- Coordenar a operação das obras;
- Elaborar planilhas orçamentárias e Caderno de Encargos e Especificações Técnicas;
- Estabelecer políticas de gestão, à luz das legislações competentes;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.